

債権者登録申出書

年 月 日

西はりま消防組合管理者 様

登録区分 (該当項目を☑)	☐ 新規	☐ 変更・廃止(年 月 日から)
	変更箇所()	
	☐ 個人→ 給与、報酬、不動産の使用料等の支払を受ける場合は、別途マイナンバー提供書が必要です。※1 ☐ 法人→ 記入者氏名()	

西はりま消防組合からの支払が生じた場合、当申出書のとおりお支払いください。
 なお、口座振込の場合は、振込をもって代金の受領と認め、領収証書は発行いたしません。

住所又は所在地	〒 -		
フリガナ			
氏 名 又は 法 人 名 (※2)			
電話番号	- -	FAX番号	- -

- ※1 別途マイナンバー提供書が必要となるため、総務課(0791-76-7119)へ事前にご連絡ください。
 ※2 登録する債権者の本人確認書類の写しを添付してください。
 【法人】 登記事項証明書、印鑑登録証明書
 【個人】 マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等
 上記確認書類の添付がない場合は、氏名又は法人名欄に個人印又は代表者印を押印してください。

【支払通知書の通知方法】※支払通知書とは、支払の内訳情報を記載した文書です。

通知方法	☐ 送付不要 ☐ FAX送付 ☐ 電子メール送付 ※一つ選択ください。
メールアドレス(※3)	@

※3 通知内容を必要とされる担当部署等のメールアドレスを記入ください。

【一般の支払口座】

金融機関名	銀行コード				支 店 名	支店コード			
預 金 種 別	普通 ・ 当座 ・ 貯蓄 その他 ()				口座番号 (右づめ)				
フリガナ									
口 座 名 義									

【前金払の支払口座】 ※工事、委託契約等で前金払のある方のみ

金融機関名	銀行コード				支 店 名	支店コード			
預 金 種 別	普通 ・ 当座 ・ 貯蓄 その他 ()				口座番号 (右づめ)				
フリガナ									
口 座 名 義									

【西はりま消防組合使用欄】

債権者番号									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

《 受 付 》 年 月 日 《 処 理 》 年 月 日

担当署(課)	課 (担当者)		財務登録
本人 確認書類	☐ マイナンバーカード	☐ 運転免許証 ☐ パスポート	
	☐ 登記事項証明書	☐ 印鑑登録証明書	
	☐ その他()		